

## Anlage 2 zur Nutzungsvereinbarung

<b><u>Abnahmeprotokoll</u></b>		erledigt	Bemerkungen
In allen genutzten Räumen Fenster schließen			
<b>Saal</b>			
1	Tische reinigen und stapeln		
2	Stühle stapeln		
3	Gläser wieder in den Schrank räumen		
4	Fußboden besenrein		
5	Fensterbretter abwischen		
<b>Toiletten</b>			
1	Verunreinigungen beseitigen		
2	Toiletten und Waschbecken reinigen		
3	Papier aufsammeln		
4	Fußboden fegen und wischen		
<b>Versammlungsraum +Flur Hinterhaus</b>			
1	Tisch abräumen und reinigen		
2	Stühle wieder richtig hinstellen		
3	Fußboden besenrein		
4	Vorraum besenrein		
<b>Küche</b>			
1	Geschirr reinigen		
2	Geschirrspüler ausräumen		
3	Kühlschrank leer		
4	Besteck sortieren		
5	Kaffeemaschinen etc. reinigen		
6	Geschirr und benötigte Utensilien wieder einräumen (Küche aufräumen)		
7	Arbeitsflächen reinigen		
8	Müll ordnungsgemäß entsorgen und neue Müllbeutel einlegen		
9	Fußboden besenrein		
10	Geschirrverlust?		
<b><u>Ist etwas kaputt gegangen?</u></b>			